

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría General	Coordinar los procesos de gestión documental con las Direcciones Provinciales	# Direcciones Provinciales capacitadas para la correcta aplicación del Protocolo Genérico del Manejo Documental y Archivo para Unidades Judiciales	24 Direcciones Provinciales capacitadas para la correcta aplicación del Protocolo Genérico del Manejo Documental y Archivo para Unidades Judiciales
		Coordinar los procesos de gestión documental con las Direcciones Provinciales	# Direcciones Provinciales capacitadas para implementar procesos de Gestión Documental	24 Direcciones Provinciales capacitadas para implementar procesos de Gestión Documental
		Registrar centros de mediación, mediadores y mediadores públicos y privados, directoras o directores de los centros de mediación a nivel nacional	# de centros de mediación, mediadores/as públicos y privados, directores/as de los centros de mediación registrados y acreditados / # de centros de mediación, mediadores/as públicos y privados, directores/as de los centros de mediación solicitados	100% de centros de mediación, mediadores/as públicos y privados, directores/as de los centros de mediación registrados y acreditados
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Nacional de Innovación, desarrollo y Mejora Continua de la Función Judicial	Diseñar el modelo de atención de las Unidades Judiciales creadas con el modelo de gestión y plan de cobertura 2014 - 2015 diseñado	# de diseño de modelo de atención de las Unidades Judiciales creadas con el modelo de gestión y plan de cobertura 2014 - 2015 diseñado	1 diseño de modelo de atención de las Unidades Judiciales creadas con el modelo de gestión y plan de cobertura 2014 - 2015 diseñado
		Capacitar a jueces de primer nivel en ámbito nacional, sobre el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.	# de jueces de primer nivel en ámbito nacional, capacitados en el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.	1146 jueces de primer nivel en ámbito nacional, capacitados en el SISTEMA AUTOMATIZADO DE REMATES JUDICIALES.
		Capacitar a Depositarios Judiciales y jueces de primer nivel (civil, laboral, FMNA, penal, inquilinato, contravenciones y tránsito) a nivel nacional sobre la utilización del sistema del sistema informático y normativa legal aplicable respecto del Proyecto: "Desarrollo de herramienta informática que permita llevar un control y reporte online del inventario de bienes a cargo de los depositarios judiciales, a través de la lectura de códigos de barras."	# de Depositarios Judiciales y Jueces de primer nivel capacitados (civil, laboral, FMNA, penal, inquilinato, contravenciones y tránsito) a nivel nacional sobre la utilización del sistema del sistema informático y normativa legal aplicable respecto del Proyecto: "Desarrollo de herramienta informática que permita llevar un control y reporte online del inventario de bienes a cargo de los depositarios judiciales, a través de la lectura de códigos de barras."	200 Depositarios Judiciales y 1146 Jueces de primer nivel capacitados (civil, laboral, FMNA, penal, inquilinato, contravenciones y tránsito) a nivel nacional sobre la utilización del sistema del sistema informático y normativa legal aplicable respecto del Proyecto: "Desarrollo de herramienta informática que permita llevar un control y reporte online del inventario de bienes a cargo de los depositarios judiciales, a través de la lectura de códigos de barras."
		Capacitar a notarios y ayudantes sobre el módulo de protocolos y diligencias notariales, vinculados con el nuevo sistema de facturación electrónica del SRI.	# de notarios y ayudantes capacitados sobre el módulo de protocolos y diligencias notariales, vinculados con el nuevo sistema de facturación electrónica del SRI.	500 notarios y 500 ayudantes capacitados sobre el módulo de protocolos y diligencias notariales, vinculados con el nuevo sistema de facturación electrónica del SRI.
		Evaluar los avances del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional y Cortes Provinciales en el ámbito de gestión procesal penal	# de informes del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional y Cortes Provinciales en el ámbito de gestión procesal penal	2 informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional y Cortes Provinciales en el ámbito de gestión procesal penal
		Evaluar los avances del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal penal	# de informes del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal penal	2 informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal penal
		Coordinar la agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional	# de reuniones de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional realizadas	2 informes semestrales de seguimiento de la agenda de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas del sistema de gestión procesal penal a nivel nacional e internacional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección Nacional de Gestión Procesal	Reglamentar y desarrollar estrategias y herramientas para el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal	# de reglamentos sobre el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 reglamento sobre el funcionamiento del sistema único de coordinación de audiencias y diligencias en materia penal aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura
		Coordinar el efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general	# de informes del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general	2 informes semestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de Corte Nacional, Cortes Provinciales, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general
		Generar medidas correctivas a los servicios de justicia en el ámbito de gestión procesal general a nivel nacional	# de informes de medidas correctivas a los servicios de justicia en el ámbito de gestión procesal general a nivel nacional	2 informes semestrales de medidas correctivas a los servicios de justicia en el ámbito de gestión procesal general a nivel nacional
		Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia laboral	# de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia laboral	2 informes semestrales de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia laboral
		Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia	# de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia	2 informes semestrales de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia
		Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de civil	# de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de civil	2 informes semestrales de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de audiencias y diligencias en materia de civil
		Desarrollar estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de diligencias en materia contenciosa administrativa y tributaria	# de informes de implementación de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de diligencias en materia contenciosa administrativa y tributaria	2 informes semestrales de las estrategias y herramientas para la adecuada coordinación de diligencias en materia contenciosa administrativa y tributaria
		Desarrollar estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia	# de informes de implementación de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia	2 informes semestrales de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia de familia, mujer, niñez y adolescencia
		Desarrollar estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia laboral	# de informes de implementación de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia laboral	2 informes semestrales de las estrategias y directrices para la implementación progresiva de la oralidad en materia laboral
		Socializar el Modelo de Gestión en materia de Adolescentes Infractores y "Directrices de Justicia Juvenil con Enfoque Restaurativo", mediante impresión de libros informativos	# de Modelos de Gestión socializados en materia de Adolescentes Infractores y "Directrices de Justicia Juvenil con Enfoque Restaurativo"	1 Modelo de Gestión socializado en materia de Adolescentes Infractores y "Directrices de Justicia Juvenil con Enfoque Restaurativo", mediante la impresión de libros informativos
		Dar seguimiento a la ejecución del instructivo para aplicación judicial de medidas de protección a NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos una vez aprobado por el Pleno	# de matrices mensuales de seguimiento del 5% de los casos a nivel nacional, sobre la aplicación judicial de medidas de protección a NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos.	1 matriz mensual de seguimiento del 5% de los casos a nivel nacional, sobre la aplicación judicial de medidas de protección a NNA en situación de riesgo o vulneración de derechos.
		Diseñar un protocolo de actuación judicial en casos de NNA privados del medio familiar	# de protocolos de actuación judicial en casos de NNA privados del medio familiar realizado	1 protocolo de actuación judicial en casos de NNA privados del medio familiar realizado

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Dirección Nacional de Acceso a los Servicios de Justicia	Analizar la ruta de atención de casos de femicidio en las ciudades de Guayaquil, Lago Agrio y Quito, mediante la modalidad de talleres	# de talleres en el ámbito Nacional: Quito, Guayaquil, Lago Agrio, para analizar la ruta de atención de casos de femicidio realizados	3 talleres en el ámbito Nacional: Quito, Guayaquil, Lago Agrio, para analizar la ruta de atención de casos de femicidio realizados
		Identificar la calidad de los procesos judiciales en VCMMNF, mediante la analítica de la muestra levantada con fórmula diseñada para el laboratorio de sentencias.	# de informes anuales de la calidad de la sentencia en los casos de VCMMNF, mediante la analítica de la muestra levantada con fórmula diseñada para el laboratorio de sentencias.	2 informes anuales de la calidad de la sentencia en los casos de VCMMNF, mediante la analítica de la muestra levantada con fórmula diseñada para el laboratorio de sentencias.
		Capacitar y acompañar a técnicos de las unidades provinciales de mediación, justicia de paz y otros medios de resolución de conflictos en los técnicos operativos relacionados a la implementación de los sistemas de justicia y cultura de paz para la aplicación en su territorio mediante la participación en procesos realizados en provincias	# de provincias con técnicos capacitados en procesos técnicos relacionados a la implementación de los sistemas de justicia y cultura de paz para aplicación en su territorio	20 provincias con técnicos capacitados en procesos técnicos relacionados a la implementación de los sistemas de justicia y cultura de paz para aplicación en su territorio
		Socializar el manual de buenas prácticas en mediación, aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, para centros de mediación públicos y privados.	# de manuales socializados sobre buenas prácticas en mediación, aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, para centros de mediación públicos y privados.	1 manual socializado sobre buenas prácticas en mediación, aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, para centros de mediación públicos y privados.
5	Centro Nacional de Mediación	Realizar jornadas de derivación según cronograma establecido	# de jornadas realizadas de derivación a nivel nacional	96 jornadas de mediación de causas derivadas a nivel nacional realizadas
		Realizar jornadas de mediación de solicitudes directas	# de jornadas realizadas de solicitudes directas a nivel nacional	50 jornadas de mediación de solicitudes directas a nivel nacional realizadas
		Realizar el encuentro nacional de mediadores para evaluación y fortalecimiento de capacidades	# de jornadas nacional de mediadores para evaluación y fortalecimiento de capacidades	1 jornada nacional de mediadores para evaluación y fortalecimiento de capacidades
		Publicar el Manual Operativo del Centro de Mediación de la Función Judicial	# de manuales operativos del Centro de Mediación de la Función Judicial publicados	1 Manual Operativa del Centro de Mediación de la Función Judicial publicado
		Elaborar el instructivo de derivación judicial	# de instructivos de derivación elaborados	1 Instructivo de derivación judicial elaborado
Desarrollar mallas curriculares para formación de mediadores	# mallas curriculares de formación de mediadores desarrolladas y aprobadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 malla curricular de formación de mediadores desarrollada y aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura		
6	Escuela de la Función Judicial	Formular el Plan Anual de Formación Continua y Capacitación	# Planes Anuales de Formación Continua y Capacitación aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 Plan Anual de Formación Continua y Capacitación aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura
		Ejecutar el proyecto editorial del Consejo de la Judicatura (prologuistas)	# publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura realizadas	18 publicaciones de libros conforme a la planificación del proyecto editorial del Consejo de la Judicatura
		Diseñar la metodología para la evaluación del desempeño del personal judicial jurisdiccional y judicial administrativo del Consejo de la Judicatura y Órganos Autónomos de la Función Judicial	# Reglamentos para la evaluación del desempeño del personal judicial jurisdiccional aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 Reglamento para la evaluación del desempeño del personal judicial jurisdiccional aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Diseñar la metodología para la evaluación del desempeño del personal judicial jurisdiccional y judicial administrativo del Consejo de la Judicatura y Órganos Autónomos de la Función Judicial	# Reglamentos para la evaluación del desempeño de defensores públicos aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 Reglamento para la evaluación del desempeño de defensores públicos aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura
		Diseñar la metodología para la evaluación del desempeño del personal judicial jurisdiccional y judicial administrativo del Consejo de la Judicatura y Órganos Autónomos de la Función Judicial	# Reglamentos para la evaluación del desempeño de fiscales aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 Reglamento para la evaluación del desempeño de fiscales aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura
		Diseñar la metodología para la evaluación del desempeño del personal judicial jurisdiccional y judicial administrativo del Consejo de la Judicatura y Órganos Autónomos de la Función Judicial	# Reglamento para la evaluación del desempeño del personal judicial administrativo aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 Reglamento para la evaluación del desempeño del personal judicial administrativo aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura
		Formular el plan de seguridad y salud ocupacional	# Planes de seguridad y salud ocupacional del Consejo de la Judicatura aprobados	1 Plan de seguridad y salud ocupacional del Consejo de la Judicatura aprobado
		Validar el Estatuto Orgánico por Procesos de las Escuela de la Función Judicial	# Estatutos Orgánicos por Procesos de la Escuela de la Función Judicial validados	1 Estatuto Orgánico por Procesos de la Escuela de la Función Judicial validado
		Elaborar el manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la función Judicial	# talleres de coordinación para la elaboración del Manual de descripción y valoración de puestos de la Escuela de la Función Judicial realizados	1 Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Escuela de la Función Judicial elaborado
		Validar el Estatuto Orgánico por Procesos del Centro Nacional de Mediación de la Función Judicial	# Estatutos Orgánicos por Procesos de la Escuela de la Función Judicial validados	1 Estatuto Orgánico por Procesos del Centro de Mediación de la Función Judicial validado
		Elaborar el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Centro de Mediación de la Función Judicial	# Estatutos Orgánicos por Procesos del Centro de Mediación de la Función Judicial validados	1 Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Centro de Mediación de la Función Judicial elaborado
		Elaborar el Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales	# Estatutos Orgánicos por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales elaborados	1 Estatuto Orgánico por Procesos de la Corte Nacional de Justicia y Cortes Provinciales elaborado
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Secretaría Provincial	Supervisar la correcta aplicación de las políticas, normas y procedimientos establecidos por la Secretaría General, para la adecuada administración de documentos y archivos a nivel provincial	# de Informes Trimestrales sobre la correcta aplicación del Protocolo Genérico del Manejo Documental y Archivo para Unidades Judiciales presentado a la Secretaría General del Consejo de la Judicatura	1 Informe Trimestral sobre la correcta aplicación del Protocolo Genérico del Manejo Documental y Archivo para Unidades Judiciales presentado a la Secretaría General del Consejo de la Judicatura
9	Coordinación Provincial de Control Disciplinario	Investigar los hechos que presumiblemente constituyeren infracción disciplinaria, previa disposición de la Dirección Provincial	# de quejas y denuncias contra funcionarios judiciales a nivel provincial atendidas / # de quejas y denuncias recibidas	100% de quejas y denuncias contra funcionarios judiciales a nivel provincial atendidas
11	Unidad Provincial de Asesoría Jurídica	Participar en el patrocinio de las causas en las cuales la Dirección Provincial actúe, en coordinación con el nivel central	# de actividades que requieren patrocinio institucional / # de actividades institucionales	Participación en el 100% de actividades que requieren patrocinio institucional
		Asesorar sobre normativa jurídica y absolver consultas jurídicas a nivel provincial, en base a los lineamientos del nivel central	# de requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos / # de requerimientos jurídicos	100% de atención a requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Levantar información en su ámbito de competencia, bajo directrices de Planta Central	# de cumplimiento de los trabajos de campo determinados por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial / # de trabajos de campo determinados por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	100% de cumplimiento de los trabajos de campo determinados por la Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial
13	Unidad Provincial de Planificación	Elaborar la Planificación Operativa Anual 2016 de la Dirección Provincial	# de Planificaciones Operativas Anuales del 2016 aprobadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 Planificación Operativa Anual 2016 presentada a la Dirección Nacional de Planificación
14	Unidad Provincial de Comunicación Social	Elaborar el Plan de Comunicación de la Dirección Provincial	# de planes de Comunicación de la Dirección Provincial	1 Plan de Comunicación de la Dirección Provincial aprobado por la Dirección Nacional de Comunicación
		Coordinar la elaboración de material periodístico para ser utilizado por los distintos medios de comunicación locales	# de insumos periodísticos mensuales para los distintos medios de comunicación locales elaborados	2 insumos periodísticos mensuales para los distintos medios de comunicación locales elaborados
15	Unidad Provincial Administrativa	Elaborar el Plan Anual de Mantenimiento de Bienes de la Dirección Provincial	# de planes de mantenimiento de Bienes de la Dirección Provincial aprobado por la Dirección Nacional Administrativa	1 Plan Anual de Mantenimiento de Bienes de la Dirección Provincial aprobado por la Dirección Nacional Administrativa
16	Unidad Provincial Financiera	Coordinar con la Unidad Provincial de Planificación la elaboración de la proforma presupuestaria del Consejo de la Judicatura a nivel nacional	# de Proformas Presupuestarias elaboradas conjuntamente con la Dirección Nacional de Planificación	1 Proforma Presupuestaria elaborada conjuntamente con la Unidad Provincial de Planificación
		Elaborar informes de seguimiento, evaluación y control de la ejecución presupuestaria y financiera	# de Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria	1 Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria
		Administrar, controlar y custodiar las garantías de manera eficiente	# de garantías vigentes/ # de garantías recibidas por la Dirección Provincial	100% de Garantías recibidas por la Dirección Provincial Vigentes
17	Unidad Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Diseñar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Dirección Provincial	# de planes de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Dirección Provincial aprobado por el Director Nacional de TICS	1 plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Dirección Provincial aprobado por el Director Nacional de TICS
		Diseñar el plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones de la Dirección Provincial	# de planes de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones de la Dirección Provincial aprobado por el Director Nacional de TICS	1 Plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones de la Dirección Provincial aprobado por el Director Nacional de TICS
		Realizar el control de calidad de los sistemas de información	# de controles de calidad realizado	Control de calidad realizado al 100% de sistemas de información
18	Unidad Provincial de Gestión Procesal	Asegurar el cumplimiento del modelo de gestión en cortes provinciales, tribunales, unidades judiciales y juzgados	# de informes trimestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de la Corte Provincial, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general y gestión procesal penal, presentados a la Dirección Nacional de Gestión Procesal	4 informes trimestrales del efectivo cumplimiento del modelo de gestión de la Corte Provincial, Tribunales, Unidades Judiciales y Juzgados en el ámbito de gestión procesal general y gestión procesal penal, presentados a la Dirección Nacional de Gestión Procesal
		Coordinar la elaboración del plan de detección de necesidades de capacitación del personal judicial administrativo de la Dirección Provincial	# de planes de detección de necesidades de capacitación del personal judicial administrativo de la Dirección Provincial elaborado	1 Plan de detección de necesidades de capacitación del personal judicial administrativo de la Dirección Provincial elaborado

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Unidad Provincial de Talento Humano	Ejecutar el proceso de evaluación a servidores judiciales administrativo en cumplimiento de la directriz emitida por el nivel central	# de evaluaciones del desempeño del personal judicial administrativo de la Dirección Provincial ejecutados / # de evaluaciones del desempeño del personal judicial administrativo planificado	100% del proceso de evaluación del desempeño del personal judicial administrativo de la Dirección Provincial ejecutado
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
21	Dirección Nacional Administrativa	Elaborar el Plan Anual de Mantenimiento de Bienes del Consejo de la Judicatura	# Planes Anuales de Mantenimiento de Bienes del Consejo de la Judicatura aprobados por la autoridad competente	1 Plan Anual de Mantenimiento de Bienes del Consejo de la Judicatura aprobado por la autoridad competente
		Diseñar instructivos para la administración, registro y control de activos fijos y almacén	# de instructivos diseñados para la administración, registro y control de activos fijos y almacén / # de instructivos aprobados para la administración, registro y control de activos fijos y almacén.	4 Instructivos para la administración, registro y control de activos fijos y almacén
22	Auditoría Interna	Realizar el examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas	# de examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas	1 examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Esmeraldas, Manabí, Santa Elena, Los Ríos, El Oro y Santo Domingo de los Tsáchilas
		Realizar el examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Sucumbíos, Napo, Orellana, Pastaza, Morona Santiago y Zamora Chinchipe	# de examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Sucumbíos, Napo, Orellana, Pastaza, Morona Santiago y Zamora Chinchipe	1 examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Sucumbíos, Napo, Orellana, Pastaza, Morona Santiago y Zamora Chinchipe
		Realizar el examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Carchi, Imbabura, Cotopaxi, Tungurahua, Bolívar, Chimborazo, Cañar, Azuay y Loja	# de examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Carchi, Imbabura, Cotopaxi, Tungurahua, Bolívar, Chimborazo, Cañar, Azuay y Loja	1 examen especial a la recaudación, depósito, registro y cobro de tasas por servicios notariales en el Consejo de la Judicatura, provincias de Carchi, Imbabura, Cotopaxi, Tungurahua, Bolívar, Chimborazo, Cañar, Azuay y Loja
		Realizar el examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y bienes en almacén del Consejo de la Judicatura	# de examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y bienes en almacén del Consejo de la Judicatura	1 examen especial al registro, conservación, seguridad, manejo y control de suministros y bienes en almacén del Consejo de la Judicatura
		Realizar el examen especial al pago de las obligaciones patronales del Consejo de la Judicatura con el IESS	# de examen especial al pago de las obligaciones patronales del Consejo de la Judicatura con el IESS	1 examen especial al pago de las obligaciones patronales del Consejo de la Judicatura con el IESS
		Realizar examen especial a la recaudación, registro y control de ingresos por arriendo de casilleros judiciales en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura del Guayas	# de examen especial a la recaudación, registro y control de ingresos por arriendo de casilleros judiciales en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura del Guayas	1 examen especial a la recaudación, registro y control de ingresos por arriendo de casilleros judiciales en la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura del Guayas
		Realizar la evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente	# talleres de evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente realizados	4 talleres de evaluación de disposiciones de las unidades y direcciones del Consejo de la Judicatura para el envío al Presidente

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	Coordinación de Monitoreo de disposiciones	Efectuar el monitoreo de las disposiciones emitidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, Presidente/a y Director/a General	# visitas a las Direcciones Provinciales efectuadas para realizar el monitoreo de las disposiciones emitidas por las autoridades / # visitas a las Direcciones Provinciales programadas para realizar el monitoreo de las disposiciones emitidas por las autoridades	100% de visitas a las Direcciones Provinciales para realizar el monitoreo de las disposiciones emitidas por las autoridades
24	Dirección Nacional Financiera	Coordinar con la Dirección Nacional de Planificación la elaboración de la proforma presupuestaria del Consejo de la Judicatura a nivel nacional	# de Proformas Presupuestarias elaboradas conjuntamente con la Dirección Nacional de Planificación	1 Proforma Presupuestaria elaborada conjuntamente con la Dirección Nacional de Planificación
		Elaborar informes de seguimiento, evaluación y control de la ejecución presupuestaria y financiera	# de Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria	1 Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria
		Controlar y custodiar las garantías en el nivel central y supervisar el manejo eficiente de las unidades desconcentradas	# de garantías vigentes/ # de garantías recibidas de contratos en ejecución	100% de Garantías recibidas por el Consejo de la Judicatura Vigentes
25	Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Diseñar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central	# planes de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobados por el Director Nacional de TICS	1 plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobado por el Director Nacional de TICS
		Diseñar el plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central	# Planes de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobados por el Director Nacional de TICS	1 Plan de mantenimiento de la plataforma de comunicaciones del Consejo de la Judicatura - Planta Central aprobado por el Director Nacional de TICS
		Realizar el control de calidad de los sistemas de información	# sistemas de información a los que se ha realizado el control de calidad / Total de sistemas de información	Control de calidad realizado al 100% de sistemas de información
		Planificar y llevar a cabo evaluaciones de los sistemas de información para su innovación y desarrollo	# planes de evaluación de los sistemas de información para su innovación y desarrollo aprobados	1 plan de evaluación de los sistemas de información para su innovación y desarrollo, aprobado
		Elaborar planes de implementación y capacitación de sistemas de información	# Planes de implementación y capacitación de sistemas de información aprobados por el Director Nacional de TICS	1 Plan de implementación y capacitación de sistemas de información aprobado por el Director Nacional de TICS
		Actualizar el modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones	# modelos de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones actualizados	1 modelo de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones actualizado
		Desarrollar y supervisar la ejecución de los planes de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's	Plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's	1 plan de remediación, continuidad de operaciones, seguridad de hardware y software, recuperación de desastres y contingencias de TIC's, desarrollado y supervisado
		Desarrollar planes, programas y proyectos sobre transparencia de gestión y anticorrupción en la Función Judicial	# de planes de transparencia de gestión y anticorrupción en la Función Judicial elaborados	1 Plan nacional de transparencia de gestión y anticorrupción en la Función Judicial elaborado
		Monitorear y acompañar los procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por la institución	# de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por el Consejo de la Judicatura (Planta Central) monitoreados / total de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por el Consejo de la Judicatura (Planta Central) ejecutados	25% de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por el Consejo de la Judicatura (Planta Central) monitoreados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección Nacional de Transparencia de Gestión	Monitorear y acompañar los procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por la institución	# de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por las Direcciones Provinciales monitoreados / total de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por las Direcciones Provinciales monitoreados	75% de procesos precontractuales y contractuales de adquisición de bienes y servicios realizados por las Direcciones Provinciales monitoreados
		Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción realizadas a procedimientos administrativos de la Institución	# de investigaciones de presuntos actos de corrupción realizadas a procedimientos administrativos de la Institución con informes técnicos legales elaborados / total de de presuntos actos de corrupción identificados dentro de los procesos administrativos de la Institución, investigados	100% de investigaciones de presuntos actos de corrupción realizadas a procedimientos administrativos de la Institución con informes técnicos legales elaborados
		Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales	# de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales con informes técnicos legales elaborados / total de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales, investigados	100% de investigaciones de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales con informes técnicos legales elaborados
		Investigar las denuncias de presuntos actos de corrupción suscitados en los órganos jurisdiccionales	# de denuncias suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares con informes técnicos legales elaborados / total de denuncias de presuntos actos de corrupción suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares investigadas	100% de denuncias suscitadas en los órganos autónomos y auxiliares con informes técnicos legales elaborados
27	Dirección Nacional de Planificación	Elaborar la Planificación Operativa Anual 2016 del Consejo de la Judicatura	# de Planificaciones Operativas Anuales del 2016 aprobadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura	1 Planificación Operativa Anual 2016 aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura
		Evaluar a las Direcciones Provinciales de manera integral (Gestión, Resultados y Conocimientos)	# evaluaciones integrales a las Direcciones Provinciales (Gestión, Resultados y Conocimientos) realizadas	1 evaluación integral a las Direcciones Provinciales (Gestión, Resultados y Conocimientos)
		Elaborar el Informe de Avance del Plan Estratégico de la Función Judicial correspondiente a la ejecución hasta Diciembre de 2014	# informes de avance del Plan Estratégico de la Función Judicial correspondiente a la ejecución hasta Diciembre de 2014	1 informe de avance del Plan Estratégico de la Función Judicial correspondiente a la ejecución hasta Diciembre de 2014
		Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control	# recomendaciones de las Direcciones Provinciales evaluadas / # recomendaciones de las Direcciones Provinciales aplicables	100% de recomendaciones aplicables de las Direcciones Provinciales contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control evaluadas cuatrimestralmente
		Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control	# recomendaciones de las Direcciones Nacionales evaluadas / # recomendaciones de las Direcciones Nacionales aplicables	100% de recomendaciones aplicables de las Direcciones Nacionales contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control evaluadas cuatrimestralmente
		Evaluar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control	# recomendaciones administrativas evaluadas / # recomendaciones administrativas aplicables	100% de recomendaciones administrativas contenidas en los informes aprobados por los Organismos de Control evaluadas cada cuatrimestre
		Elaborar informes y/o matrices de descargo para Organismos de Control	# informes y/o matrices de descargo aprobados en el 2015 entregados a los Organismos de Control / # informes y/o matrices de descargo aprobados en el 2015	100% de informes y/o matrices de descargo de exámenes especiales y/o auditorías aprobadas en el 2015 entregados a los Organismos de Control

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Realizar visitas a las Dependencias Judiciales a nivel nacional para su implementación, creación y verificación, de acuerdo a los requerimientos pertinentes	# Dependencias Judiciales visitadas a nivel nacional para su implementación, creación y verificación / # Dependencias Judiciales a nivel nacional para las que se ha requerido su implementación, creación y verificación	100% de las Dependencias Judiciales visitadas a nivel nacional para su implementación, creación y verificación, de acuerdo a los requerimientos pertinentes
28	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Coordinar, gestionar, supervisar y evaluar el proceso de patrocinio institucional en todos los procesos judiciales en que intervenga el Consejo de la Judicatura	# actividades que requieren patrocinio institucional coordinadas, gestionadas y supervisadas / Total de actividades que requieren patrocinio institucional	100% de actividades que requieren patrocinio institucional coordinadas, gestionadas y supervisadas
		Asesorar legalmente a autoridades y servidores(as) de la función judicial sobre la correcta aplicación de normas legales en temas de su competencia	# de Requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones atendidos / Total de Requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones presentados	100% de atención a requerimientos de criterios y pronunciamiento jurídicos y proyectos de resoluciones
		Iniciar investigaciones o sustanciar sumarios administrativos contra los servidores y las servidoras judiciales enunciados en el tercer inciso en el artículo 114 del Código Orgánico de la Función Judicial, por el presunto cometimiento de una infracción disciplinaria	# Quejas y denuncias contra funcionarios judiciales a nivel nacional atendidas / Total de Quejas y Denuncias contra funcionarios judiciales a nivel nacional presentadas	100% de quejas y denuncias contra funcionarios judiciales a nivel nacional atendidas
29	Dirección Nacional de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial	Generar información estadística para los clientes internos del Consejo de la Judicatura	# requerimientos de información estadística atendidos mensualmente / Total de requerimientos de información estadística solicitados mensualmente	100% de requerimientos de información estadística atendidos mensualmente
		Generar información primaria para los requerimientos que no puedan ser solventados desde las fuentes existentes	# de georeferenciones de las dependencias judiciales y notarías a nivel nacional identificada	1 Georeferenciación de las dependencias judiciales y notarías a nivel nacional identificada
30	Dirección Nacional de Comunicación Social	Elaborar el Plan Nacional de Comunicación del Consejo de la Judicatura, mediante talleres con expertos en la materia para explicar las directrices de la Dirección Nacional de Comunicación que deben aplicarse en el nivel descentralizado	# de Planes a nivel Nacional de Comunicación del Consejo de la Judicatura	1 Plan Nacional de Comunicación del Consejo de la Judicatura
		Elaborar noticieros del Consejo de la Judicatura en Español y Kichwa	# de noticieros mensuales del Consejo de la Judicatura en Español y Kichwa	3 noticieros mensuales del Consejo de la Judicatura en Español y Kichwa
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR / No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MSc. NORHA NATHALIA NOVILLO RAMEIX	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			Norha.Novillo@funcionjudicial.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3953-600 EXTENSIÓN 20260	